

**Ek-2**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı	1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden)	15 GÜN
2	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	1. Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 GÜN
3	Yol ve sanat yapısı yapılması	1. Başvuru Dilekçesi	30 GÜN
4	Kar küreme ve buz önleyici çalışmalar	1. Telefon 2. Sözlü Talep	EN KISA SÜREDE
5	Muhtaç ailelere malzeme yardımı yapılması	1. Fakirlik İlmühaberi 2. Dilekçe 3. Tapu 4. Aile Nüfus Kaydı	PROGRAMA ALINMASINDAN İTİBAREN 60 GÜN
6	İş makinesi kiralama	1. Başvuru Dilekçesi 2. Ödeme Dekontu	7 GÜN
7	Engelli platformu yapılması	1. Başvuru Dilekçesi	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Fen İşleri Müdürlüğü  
İsim : Yılmaz ÖZEL  
Unvan : Fen İşleri Müdürü  
Adres : Malkara Belediyesi  
Telefon : 0 282 427 14 56  
Faks : 0 282 427 16 40  
E-Posta : [fen@malkara.bel.tr](mailto:fen@malkara.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Malkara Belediye Başkanlığı  
İsim : İsmail AKKAYA  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Malkara Belediyesi  
Telefon : 0 282 427 10 33-118  
Faks : 0 282 427 16 40  
E-Posta : [ismailakkaya@malkara.bel.tr](mailto:ismailakkaya@malkara.bel.tr)