

# MALKARA KENT KONSEYİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### MADDE 1: TANIM VE AMAÇ

Bu yönetmeliğin Amacı; Malkara ilçesindeki kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukun korunması, sürdürülebilir kalkınma çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlılık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinde yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışan, kent ve yaşam kalitesini geliştiren ortak akıl ve uzlaşma oluşumu ile yerel demokratikleşme uygulamasıyla Tekirdağ Malkara Kent Konseyinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

### MADDE 2: KAPSAM

Bu yönerge; Malkara Kent Konseyi'nin oluşumunu, yönetim ilkelerini, organlarını, organların görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

### MADDE 3: YASAL DAYANAK

Kent Konseyi'nin oluşumu; Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmalara, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine, 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kent Konseyi Yönetmeliğine ve aynı yönetmeliğin 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı resmi gazete ile değişiklik yapılan maddelerine dayanmaktadır.

### MADDE 4: TANIMLAR

Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Kent: Malkara Kenti'ni,

b) Belediye: Malkara Belediyesi'ni,

c) Kent konseyi: Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumu ortaklık anlayışıyla ve hemşerilik hukuku çerçevesinde buluşturan, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının ve vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarının oluşturduğu Malkara Kent Konseyi'ni,

d) Meclisler ve Çalışma grupları: Kadın, gençlik, çocuk ve engelli meclisleri başta olmak üzere kent konseyinin görev alanlarında, katılımcı yönetim anlayışına dayalı ve sürdürülebilir kalkınma içinde çeşitli toplum kesimlerinin kent yönetimine katkıda bulunmalarını, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde aktif rol almalarını hedefleyen ve gönüllülük esasında oluşmuş ortak yapıların oluşturduğu Malkara Kent Konseyi meclis ve çalışma gruplarını,

e) Yerel Gündem 21 Programı: Birleşmiş Milletler Rio Yeryüzü Zirvesinde 1992 yılında kabul edilen ve 21. yüzyılın gündemini belirleyen Gündem 21 başlıklı Eylem Planının 28. bölümü uyarınca, yerel yönetimlerin öncülüğünde, sivil toplumun ve diğer ortakların, birlikte kendi sorunlarını ve önceliklerini belirleyerek, kentleri için Yerel Gündem 21 olarak adlandırılan 1997 yılından itibaren uygulanan Türkiye Yerel Gündem 21 Programını,

f) Katılımcı kuruluş ve kişiler: Malkara Kent Konseyi oluşumuna katılma kararı alan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, üniversitelerin, sendikaların, noterlerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin ve siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ve diğer ilgilileri, bireysel üye toplumsal sorumluluk anlayışıyla, bilgi, zaman, beceri ve deneyimini Malkara Kent Konseyi bünyesinde oluşturulmuş meclisler ve çalışma guruplarında yer alarak kullanan kişiyi

g) Belediye Başkanı: Malkara Belediye Başkanı'nı,

h) Genel Kurul: Malkara Kent Konseyi Genel Kurulu'nu,

i) YG21: Yerel Gündem 21'i, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Malkara Kent Konseyi'nin Amacı, Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri

#### MADDE 5: KENT KONSEYİNİN AMACI

Kent Konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla çalışmalar yürütür.

#### MADDE 6: KENT KONSEYİNİN OLUŞUMU

a) Kent Konseyi, mahalli idareler genel seçim sonuçlarını izleyen 3 ay içinde, Kent Konseyi Yönetmeliği 8'inci maddede belirtilen üyelerle toplanarak, seçimli ilk genel kurul toplantısını yapar.

b) Kent Konseyi Genel Kurulu, kent konseyi kurulmamış yerlerde Belediye Başkanı'nın, kent konseyinin var olduğu yerlerde ise Kent Konseyi Başkanı'nın çağrısı ile toplanır.

c) Belediye Başkanı'nın veya Kent Konseyi Başkanı'nın başkanlığında toplanan seçimli genel kurul toplantısında, toplantıyı idare etmek üzere Kent Konseyi üyeleri arasından en az üç kişiden oluşan divan kurulu seçilir.

d) Divan kurulunun oluşturulmasından sonra, Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu üyeleri seçilir.

e) İlk iki yılın sonunda yapılan ikinci dönem seçimli genel kurul toplantısı, mevcut Kent Konseyi Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır.

f) Kent Konseyi genel kurulu ve yürütme kurulunun toplanamaması nedeniyle çalışamaz hale geldiği durumlarda Belediye Başkanı, seçimli genel kurul çağrısı yapabilir.

## **MADDE 7: MALKARA KENT KONSEYİ'NİN GÖREVLERİ**

- a) Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- b) Sürdürülebilir gelişme sorunlarının çözümüne yönelik planların ve projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve sonucu yerel yönetime ileterek, uygulanmasını teklif etmek,
- c) Kente ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturmaya katkıda bulunmak,
- d) Yerellik ilkesi çerçevesinde çatışmacı değil uzlaşmacılığı, katılımcılığı ve demokrasi kültürünü geliştirmek,
- e) Kentin kimliğine ilişkin, tarihi, kültürel, sosyal, bilimsel, sanatsal, doğal, çevresel ve benzeri değerlere ilişkin önceliklerini belirleyip, sahip çıkmak ve geliştirmek. Çok seslilik ve farklı fikirlere saygı ilkelerine de uyum içinde; bizi biz yapan değerlerin korunması, sevdirmesi, mensubiyet duygusunun geliştirilmesi ve özellikle gençlerin yozlaşma ve sapkınlıklarını önleyici çözüm öneri ve projelerini, yerel yönetimlere iletmek ve uygulanmasını takip etmek,
- f) Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- g) Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksullukla mücadele programlarını desteklemek,
- h) Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak, ilgili sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- i) Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- j) Kent yönetiminde, saydamlık, katılım, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmak, çatışmacı değil, katılımcılığı ve ortak akla dayanan uzlaşmayı esas almak,
- k) Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin, değerlendirilmek üzere Belediye'ye gönderilmesini sağlamak,
- l) Kent ile ilgili temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama, izleme ve karar alma süreçlerinde en geniş kitleyi katarak, tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- m) Kent Konseyi'nin amaçları doğrultusunda mahalle meclislerinin oluşmasını sağlamak,
- n) Yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla projeler hazırlamak, bu kuruluşların eğitim, bağış, kredi ve diğer imkânlarını kente sunmasının önünü açmak,
- o) ARGE çalışmaları yapmak, bu çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak sonuçlarını yayımlamak,

p) Eğitim, bilim, sanat, kültür, bilgi, derleme ve değerlendirme merkezleri kurmak, ulusal veya uluslararası kongre, sempozyum, ihtisas fuarları, panel, konferans gibi tanıtıcı, üretici, eğitici, geliştirici ve katılımcı toplantılar düzenlemek ve girişimlerde bulunmak.

r) Namık Kemal Üniversitesi ve diğer Üniversiteler arasında işbirliği sağlamak,

s) İş dünyası ile işbirliği sağlamak,

t) Trakya Kalkınma Ajansı (TRAKYAKA) çalışmalarını izlemek ve uyumlu çalışmalar yapmak, Türkiye'nin katıldığı ikili ve çok taraflı AB programlarına ilişkin faaliyetlerin işleyişine yardımcı olmak, programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

## **MADDE 8: MALKARA KENT KONSEYİ'NİN ÇALIŞMA İLKELERİ**

Kent Konseyi, bu yönergenin dayanak maddesindeki mevzuatta belirtilen Kent Konseyi'nin çalışma ilkelerinin yanında şu ilkeleri benimser ;

a)Yaşadığımız şehre sahip çıkmak suretiyle yerel yönetimlerin karar alma süreçlerine daha fazla kesimin katılımını sağlamak ve çalışmalarını denetleyebilmek,

b)Malkara'da, bireylerin, sivil toplum kuruluşlarının, merkezi ve yerel yönetimlerin bulunduğu, bilgi birikim ve deneyimlerin paylaşılarak ortak aklın olduğu, temel yapıyı sağlamak,

c)Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,

d)Malkara'nın sosyo-ekonomik yaşantısı ile bütünleşecek nitelikteki stratejileri belirlemek,

e)Kentimizin sürdürülebilir gelişiminin temelini oluşturacak projeler arasında önceliklerin belirlenmesi ve çözüm önerileri üretilmesine imkân sağlayacak bir uzlaşma ortamı oluşturmak,

f)Kent halkı ile birlikte eylem planları hazırlamak, geliştirmek ve uygulamak,

g)Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmaya ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamaya yönelik çalışmaları desteklemek,

h)Kent hayatını ilgilendiren her konuda çalışmalar yapmak.

i) YG21 süreci kapsamında, kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümünde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünde, Malkara'da yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak,

j) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin imzaladığı ve onayladığı Birleşmiş Milletler Zirveleri ile diğer uluslararası sözleşmelerde kent ve kent yaşamına yönelik temel ilkeleri hayata geçirmek,

k) Tekirdağ ilinin ve Malkara ilçesinin kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye

- duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini ön planda tutmak,
- l) Malkara Kent Konseyi'nin uluslararası gelişmeleri ve ülke koşullarını gözeterek, tarafsız bir yaklaşımla görüş ve önerilerini oluşturmak,
- m) Katılımcılığı ve ortak akla dayanan uzlaşmayı esas almak,
- n) Değişimi ve yenilikleri önceden fark ederek sonuç odaklı çalışma kültürünü benimsemektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Oluşumu ve Organları**

### **MADDE 9: KENT KONSEYİNİN OLUŞUMU**

#### **(1) KENT KONSEYİ ÜYELERİ**

Malkara Kent Konseyi merkezi yönetimi, yerel yönetimi, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını ve sivil toplumu ortaklık anlayışı ile buluşturmak üzere aşağıda belirtilen kişi, kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşur;

- a) Malkara Kaymakamı veya temsilcisi,
- b) Malkara Belediye Başkanı veya temsilcisi,
- c) Sayısı 10'u geçmemek üzere, Malkara Kaymakamlığı tarafından belirlenecek kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri,
- d) Belediye Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanan mahalle muhtarlarının, toplam muhtar sayısının %30'unu geçmemek ve 20'den az olmamak üzere kendi aralarından seçecekleri temsilcileri,
- e) Malkara ilçesinde teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin temsilcileri,
- f) Üniversitelerden ikiden fazla olmamak üzere en az bir temsilci,
- g) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, baronun ve ilgili dernekler ile vakıfların temsilcileri,
- h) Malkara Kent Konseyi'nce kurulan meclis ve çalışma gruplarının birer temsilcisinden oluşur.

## (2) KENT KONSEYİ ÜYELİĞİ

- a) Kent Konseyi Kurumsal Üyesi olmak isteyen ilgili sivil toplum kuruluşları, Kent Konseyi üyesi olmak istediklerine dair yönetim kurulu kararı ve doldurulacak olan Kurumsal Bilgi Formu ile birlikte Kent Konseyi Başkanlığı'na başvuruda bulunurlar.
- b) Kent Konseyi üyesi olmak isteyen kurum ve kuruluşların usulüne uygun olan başvuruları, Kent Konseyi Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve Yürütme Kurulunca karara bağlanır.
- c) Kent Konseyi'nin toplantılarına mazeretsiz olarak birbirini takiben üç kez katılmayanların üyelikleri, Genel Sekreterlikçe yapılan incelemelerden sonra Yürütme Kurulunun kararı ile düşürülebilir.
- d) Kent konseyi Kurumsal Üyelerinin genel kurullarda temsil edilebilmesi için, bilgi güncellemesinin yapılması ve temsil formunun doldurularak Kent Konseyi Başkanlığı'na teslim edilmesi gerekir. Başvurular, seçimli genel kurula en az onbeş gün kala yenilenmiş olmalıdır. Kurumsal üyelik bilgilerini usulüne göre güncelleyenler, seçimli genel kurulda oy kullanamazlar.
- e) Kent konseyi üyesi olmaya hak kazanan Kurumsal Üye Temsilcileri ile Çalışma Grubu Temsilcileri, Kent Konseyi Başkanlığına ve Yürütme Kurulu Üyeliğine aday olabilir veya aday gösterilebilirler. Kurumsal Üye Temsilcisi veya Çalışma Grubu Temsilcisi olmayanlar Kent Konseyi Genel Kurulunda aday olamazlar ve aday gösterilemezler.
- f) Bireysel Üye, meclislerde ve çalışma gruplarında gönüllü olarak çalışmak üzere usulüne uygun olarak üye kaydı yapılmış kişidir.
- g) Meclislere ve çalışma gruplarına Bireysel Katılımcının kabulü, bireysel bilgi formu doldurulduktan sonra, Kent Konseyi Genel Sekreterliği'nin onayı ile gerçekleşir. Kurumsal Üyelerin temsilcileri ayrıca Bireysel Üye Formu doldururlar.
- h) Kent Konseyi Çalışma Yönergesi hükümlerine aykırı davranmak, kent konseyi ilke ve ideallerini zedeleyen tutum ve davranışlarda bulunmak üyelikten çıkarılma nedenleridir. Üyelikten çıkarılma kararı, ilgilinin savunması alındıktan sonra, Kent Konseyi Genel Sekreterliğinin teklifi ile Yürütme Kurulu tarafından verilir.

## MADDE 10: KENT KONSEYİNİN ORGANLARI

Kent Konseyi şu organlardan oluşur;

- a) Genel Kurul,
- b) Kent Konseyi Başkanı
- c) Yürütme Kurulu,
- d) Meclisler ve Çalışma Grupları,

## 1-GENEL KURUL:

Genel kurul, kent konseyinin en yetkili organı olup 8 inci maddede belirtilen Kent Konseyi üyelerinden oluşur. Genel Kurula Kent Konseyi Başkanı başkanlık eder. Kent konseyi başkanının bulunmaması durumunda yürütme kurulunun en yaşlı üyesi toplantıya başkanlık eder. Seçimli Genel Kurullarda Divan Başkanlığı'na, aday olanlar veya gösterilenler arasında yapılacak açık oylamayla bir kişi seçilir. Seçilen Genel Kurul üyesi Genel Kurula başkanlık yapar. Genel kurul; Yürütme Kurulunun, Meclislerin ve Çalışma Gruplarının seçim ve çalışma esaslarını, Kent Konseyi Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, çalışma yönergesi ile belirler.

### 1.1-Genel Kurul Toplantısı:

- **Olağan Toplantılar:** Kent Konseyi her yıl **Ocak** ve **Eylül** aylarında yapacağı iki toplantıdan az olmamak üzere toplanır. Yapılan ilk seçimli Genel Kuruldan itibaren birinci dönem için 2; ikinci dönem için 3 yılda bir seçimli toplantı yapılır.
- **Olağanüstü Toplantılar:** Malkara Kent Konseyi; Yürütme Kurulu kararı ile doğrudan veya Konsey Üyelerinin 1/3'inin yazılı isteği ile gündemli olarak olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Olağanüstü toplantıda ek gündem maddesi önergesi verilemez.

### 1.2- Çalışma Yöntemi:

**1-)Toplantı Gündemi, Tarihi, Yeri ve Saati:** Gündem, Yürütme Kurulu tarafından hazırlanır. Kent Konseyi Yürütme Kurulu, toplantı gündemi, yeri, tarihi ve saatini en az 10 gün önceden yerel veya genel iletişim araçları ile üyelere ve halka duyurur. Eklenecek gündem talepleri Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilir ve gereken maddeler gündeme eklenir. Olağan Kent Konseyi Toplantısında önceden belirlenmiş gündem maddesine ek ve değişiklik yapılması, toplantıda hazır bulunan üye sayısının 1/10'unun yazılı önerge vermesi ile lehte ve aleyhte yapılacak birer konuşmadan sonra, Genel Kurul salt çoğunluk kararıyla olanaklıdır.

**2-)Temsilcilerin Yetki Belgesi:** Malkara Kent Konseyi'nin her genel kurulu için ayrı bir katılımcı listesi hazırlanır ve üyeler bu listeleri imzalayarak birleşime katılırlar.

Kent Konseyi Genel Kuruluna katılacak kurumsal üyeler, "Temsil Yetkilerini" ve süresini belirten yazılı bir belgeyi, Yürütme Kurulu'na vermek zorundadır. Temsil yetkisindeki değişiklikler için bir sonraki toplantıya kadar yeni yetki belgesi sunulur. Kurumsal üyelerin görev süresi bir yıldan az olamaz. Ayrı kurum veya kuruluşların temsil yetkisi aynı kişiye verilemez.

**3-)Kurumların kendi üyesini geri çağırmaları:** Üyenin temsil yetki süresinin bitiminden önce mücbir nedenler karşısında Konsey üyesi kurumunca geri çağırılabilir. Görev süresini tamamlamak üzere, yeni bir üyenin görevlendirilmesi kurumu tarafından yapılır. Kent Konseyi Yürütme Kurulu'na seçilenlerin kurumsal üyeliği düşer. Kurumunca yeni üye atanır.

**4-) Divan ve Sandık Kurulu Seçimi:** Her Genel Kurulda Kent Konseyi Başkanı'nın açılış konuşmasından sonra Genel Kurula katılan üyeler tarafından iki yazman seçilerek divan oluşturulur. Seçimli Genel Kurullarda seçim ve sayıma ilişkin bir Sandık Kurulu Başkanı ve iki üyesi seçilir.

Seçim açık oyla yapılır, sayım zorluğu yaşandığında gizli oy ve açık sayım ilkesine dayalı olarak da yapılabilir.

**5-)Seçimler:** Kent Konseyi Başkanı her Genel Kurulun divan başkanıdır. Seçimli Genel Kurullarda divan başkanı, genel kurul üyeleri arasından aday olan veya aday gösterilenler arasında yapılacak seçimle belirlenir. Bu seçim açık oy, açık sayım yöntemiyle yapılır. Genel Kurul her toplantısında ayrıca iki yazman; seçim olması durumunda ise bir Sandık Kurulu Başkanı ve iki üyesi seçilir. Seçim gizli oy açık sayım ilkesine dayalı olarak yapılır. İlk yerel seçimlerden sonra Genel Kurul, Yürütme Kurulunu ve Kent Konseyi Başkanı'nı seçer. Yürütme Kurulu ve Kent Konseyi Başkanı'nın görev süreleri ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır. Genel Kurul'ca yapılacak Yürütme Kurulu ve Kent Konseyi seçimlerinde adaylar sözlü veya yazılı olarak divan başkanlığına başvurur. Aday listesi, adayların alfabetik sıraya göre listelenmesi ile duyurulur. Seçim gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

**6-)Toplantı ve Görüşme Usulü:** Genel Kurul, seçimli Genel Kurullarda üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Faaliyet raporunun sunulacağı seçimsiz Genel Kurullarda salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde 1/3 yeter sayısı ile toplantı yapılır. Genel kurulda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamada eşitlik çıkması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Üye tamsayısı hesabında, üyelik çağrısına yazılı cevap vermemiş kurum ve kuruluşların temsilcileri dikkate alınmaz.

Görev süresi devam eden Yürütme Kurulu'nun görevine son vermek Genel Kurul'un yetkisindedir. Üyelerin 1/10'un imzasını taşıyan Güvensizlik önergesinin görüşülebilmesi için salt çoğunluk aranır. Yürütme Kurulu'nun görevden alınması için üye tam sayısının salt çoğunluğu oyu gereklidir. Güvensizlik önergeleri imzalı ve gerekçeli olmalıdır.

Yönerge değişikliği kararları, Yürütme Kurulu'nca gündeme konulması veya 1/10 üyenin yönerge değişikliği konusunda imzalı önerge vermesi ve genel kurula katılan üyelerinin salt çoğunluğunun oyu ile gerçekleştirilir.

**7-)Görüşlerin İlanı:** Kent Konseyi Genel Kurulu'nca oluşturulan görüşler, Belediye Meclisi'nin ilk toplantısında değerlendirildikten sonra Belediye tarafından Kent Konseyine bildirilir ve uygun araçlarla kamuoyuna duyurulur.

## **2-KENT KONSEYİ BAŞKANI**

a) Kent Konseyi Başkanı Genel Kurul tarafından seçilir. Kent konseyi başkanının görev süresi, Yürütme Kurulu'nun görev süresiyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır.

b) Kent Konseyi Başkanı'nın seçimi için ilk oylamada üye tam sayısının üçte iki ve ikinci oylamada üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. İkinci oylamada salt çoğunluk



sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için üçüncü tur oylama yapılır. Üçüncü oylamada en fazla oyu alan aday, başkan seçilmiş olur.

c) Kent Konseyi Başkanı'nın seçimi, Genel Kurul'un belirleyeceği gizli veya açık oylama sistemi ile yapılır.

d) Kent Konseyi Başkanı'nın seçimi, kent konseyinin ilk toplantısının birinci birleşiminde tamamlanır.

e) Kent Konseyi Başkanı, gerçek ve tüzel kişilere karşı Kent Konseyi'ni temsil eder.

f) Kent Konseyi Başkanı, Genel Kurul ve Yürütme Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

g) Kent Konseyi Başkanı; ilgili yasalar, yönetmelik ve bu yönergeden kaynaklanan diğer görev ve yetkileri yerine getirir.

h) Kent Konseyi Başkanının bulunmaması halinde Yürütme Kurulunun en yaşlı üyesi Başkan Vekili olarak görev yapar. Başkan Vekili görev aldığı konuma göre Başkanın yetkilerini taşır.

ı) En yaşlı üyenin bu hakkından yazılı olarak feragat etmesi halinde Kent Konseyi Başkanı Yürütme Kurulunun seçilmiş üyeleri arasından bir üyeyi vekil olarak tayin eder.

j) Kent Konseyi Başkanı, protokol ziyaret ve toplantılarında Başkanı temsilen bulunmak üzere seçilmiş Yürütme Kurulu Üyeleri arasından iki Başkan Yardımcısı belirleyebilir. Başkan Yardımcılarının görevi Başkanı temsil ile sınırlıdır.

### **3-KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU**

**3.1-Oluşumu ve Organları:** Malkara Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Genel Kurul tarafından birinci dönem için iki, ikinci dönem için üç yıl görev yapmak üzere seçilen, kadın ve gençlik başkanlarının da yer aldığı en az 9 kişiden oluşur. Yürütme kuruluna Kent Konseyi Başkanı, bulunmaması halinde Yürütme Kurulunun en yaşlı üyesi başkanlık eder.

#### **3.2-Toplantı Usulü ve Genel Hükümler:**

- 1) Yürütme Kurulu ayda en az bir kere toplanır. Toplantıda salt çoğunluk aranır.
- 2) Kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylamada eşitlik çıkması halinde kent konseyi başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- 3) Kent Konseyi Yürütme Kurulu Genel Kurula karşı sorumludur. Yürütme Kurulunun işleyişini Genel Kurul denetler.
- 4) Yürütme Kurulu üyelerinden ard arda 3 toplantıya mazeret bildirmeksizin katılmayanların Yürütme Kurulu üyelikleri kendiliğinden düşer.

- 5) Bir Yürütme Kurulu üyesinin, üyeliğe yakışmayacak biçim ve derecede yüz kızartıcı bir suç işlemesi ve bunun da yargı yoluyla kanıtlanması durumunda, kurul üyeliği kendiliğinden düşer.
- 6) Ölüm veya Kendiliğinden ayrılan, üyeliği düşen veya düşürülen Yürütme Kurulu asıl üyesinin yerine yedek ilk üye çağırılır.
- 7) Yerel ve genel seçimlerde aday olanların Yürütme Kurulu üyeliği düşer.

### **3.3-) Görevleri:**

- 1) Genel Kurul katılımcılarının listelerini güncellemek, yeni katılımları Genel Kurulun bilgisine sunmak,
- 2) Olağan ve olağan üstü genel kurul toplantı gündemini hazırlamak,
- 3) Genel Kurul tarafından alınan kararları uygulamak,
- 4) Genel Kurul tarafından oluşturulan görüşleri Belediye'ye sunmak ve uygulamayı izlemek, Belediye'nin çalışmalarını takip etmek, İl Genel Meclisi ve Belediye Meclisi toplantılarına katılmak.
- 5) Amaçlar doğrultusunda eylem planları hazırlamak ve Genel Kurulunun olurlarına sunmak,
- 6) Çalışma Gruplarının müracaatlarını alarak oluşmasını sağlamak, çalışmalarına destek vermek ve gerektiğinde geçici çalışma grubu kurmak,
- 7) Çalışma Gruplarının çalışmalarını takip etmek, çalışma raporlarını arşivlemek, gündeme alıp Genel Kurulda çalışma grubunca sunulmasını sağlamak,
- 8) Çalışma Grupları arasındaki ve Çalışma Gruplarının Belediye ve resmi kurum/ kuruluşlarla koordinasyonunu sağlamak,
- 9) Yıllık çalışma raporu taslağı hazırlayarak her yıl yapılan ilk Genel Kurula sunmak,
- 10) Kent Konseyinde çalışan personel'in görev ve sorumluluklarını belirlemek,
- 11) Faaliyet raporlarını genel kurula sunmak.
- 12) Kent Konseyi çalışmaları, sekretarya hizmetlerini ve üyelik ilişkilerini, Malkara Belediyesi Ek Hizmet Binası Malkara Belediye Akademisinde sürdürmek.

## **4-MECLİSLER VE ÇALIŞMA GRUPLARI**

Kent Konseyi; Kadın meclisi, gençlik meclisi, çocuk meclisi, engelliler meclisi ve mahalle meclisleri gibi meclisler oluşturabilir. Oluşturulan meclisler ile ilgili çalışma yönergeleri genel kurulca ayrıca belirlenir.

### **4.1-Meclislerin Oluşumu Ve Çalışma Esasları**

- a) Meclis Genel Kurulları, ilgili meclisin amaçlarıyla ilgili bu yönergenin 9.maddesinde sayılan kurumsal üyelerin temsilcilerinden ve Bireysel Üyelerden oluşur. Bu liste Kent Konseyi Genel Sekreteri tarafından belirlenir ve ilan edilir.
- b) Meclislerin görev süreleri, Kent Konseyi Başkanı ve Kent Konseyi Yürütme Kurulunun görev süreleriyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır. Yürütme Kurulu kararı ile bu süreler değiştirilebilir.
- c) Meclislerin başkan ve yürütme kurulu üyeleri, liste halinde yazılarak yapılan seçimde belirlenir. Matbu veya elle yazılan listede bir Meclis Başkanı, 10 asıl ve 10 yedek üye bulunur.
- d) Meclislerin genel kurullarının diğer çalışma esasları, bu yönergede kent konseyi genel kurulu için belirtilen çalışma biçim ve yöntemlerine uygun olarak düzenlenir.
- e) Seçim sonrasındaki ilk yürütme kurulu toplantısında bir başkan yardımcısı ve sekreter üye belirlenir.
- f) Meclislerin Başkanları, Kent Konseyi Yürütme Kurulunun ve Genel Kurulunun tabii

üyesidirler.

g) Meclislerin seçim tarihleri ve gündemleri, meclislerin yürütme kurulu kararıyla veya gerek görüldüğünde Kent Konseyi Genel Sekreterince en az onbeş gün öncesinden belirlenir.

h) Meclis Yürütme Kurulu tarafından belirlenen seçim tarihi ve gündemi Kent Konseyi Genel Sekreterinin onayından sonra yürürlüğe girer.

i) Meclis Başkanlarından 16 yaşından küçük olanları Kent Konseyi Yürütme Kurulunun Üyesi olamazlar.

j) Mahalle meclislerinin doğal başkanı muhtarlardır.

#### **4.2-Çalışma Gruplarının Oluşumu ve Görevleri**

1) Kent Konseyi'nin amaçlarını gerçekleştirmek için Malkara'nın gerçekleri ve gereksinimleri doğrultusunda kalıcı ve geçici çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma grupları; düşüncelerin geliştirildiği, ortak aklın oluşturulduğu, çözüme yönelik eylemlerin ve bunların önceliklerinin belirlendiği bir üretim platformudur. Çalışma grubu üyeleri belirli konu, alan ya da sorunda derinlemesine ve kapsamlı çalışma yapan ekiptir.

2) Çalışma grupları gönüllü katılım esasıyla Malkara'da yaşayan herkes ve akademisyenler tarafından yazılı başvurularının yürütme kurulunca karar altına alınması ile en az 5 kişiyle kurulur. Grup katılımcılarının üst kişi sınırları gerektiğinde yürütme kurulunca belirlenir. Mevcut çalışma gruplarına yapılan başvurular yürütme kuruluna yapılır.

3) Çalışma gruplarına farklı sektör, birikim, disiplin ve görüşlerin sinerji oluşturabilmesi için gönüllülerle birlikte, belediyenin konu ile ilgili birimleri ile çalışma grubu konusu ile doğrudan veya dolaylı sorumluluğu bulunan çeşitli kamu kuruluşları ve meslek odalarının da katılımı ve desteği sağlanabilir.

4) Çalışma grupları ilk toplantısında; kendi aralarından bir başkan, bir yazman üyesini seçer. Çalışma konusu ile ilgili yöntemlerini ve programını en geç iki ay içinde oluşturarak yürütme kuruluna verir. Çalışma grubunu başkan temsil eder ve toplantıları yürütür. Başkanın bulunmaması halinde en yaşlı üye başkanlık eder. Yazman, toplantı tutanaklarını ve grup üyelerinin devam çizelgelerini tutar. Toplantı tutanaklarını yürütme kuruluna verir. Yazmanın katılmadığı toplantılarda bu görev üyelerden biri tarafından yerine getirilir.

#### **5) Çalışma gruplarının çalışma yöntemleri şu şekildedir;**

a) Toplantılar üye tamsayısının salt çoğunluğu ile en az 2 ayda bir yapılır. Başkan ve yazmanın bulunmadığı toplantılar ertelenir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik çıkması halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Kararlara karşı olan görüşler de tutanaklarda belirtilir.

b) Toplantılar gündemli olarak yapılır. Gündemin birinci maddesi bir önceki toplantı kararlarının değerlendirilmesi, son maddesi de bir sonraki toplantının yeri ve tarihinin belirlenmesidir.

c) Toplantılara üst üste üç kez mazeretsiz katılmayan çalışma grubu üyesinin üyeliği düşer. Üyeliği düşen üyenin yerine çalışma grubunun önerisi ve yürütme kurulu onayı ile yeni üye alınır. Eğer bu üye, kurumu/kuruluşu temsilen katılan biri ise bağlı olduğu kuruma bu durum bildirilerek yeni bir temsilcinin görevlendirilmesi istenebilir.

d) Çalışma grupları çalışmaları ile ilgili bilgileri üç ayda bir Yürütme Kurulu'na başkan tarafından rapor olarak sunar. Yürütme Kurulu'nun talebi halinde belirtilen sürede istenilen konu hakkında rapor hazırlar. Yürütme Kurulu kendisine sunulan raporları genel kurula sunar.

e) Yürütme Kurulu tarafından temsil görev ve yetkisi verilmeyen çalışma grupları Kent konseyini temsil edemez.

f) Çalışma grubunun çalışmalarının yetersiz görülmesi veya çalışmanın amacından sapması durumunda, yürütme kurulu tarafından çalışma grubu değiştirilebilir veya feshedebilir.

**(6) Çalışma gruplarının çalışma ilkeleri şu şekildedir;**

a) Çalışmalarda katılım ve gönüllülüğün esas olması,

b) Çalışmalarda bireysel, kurumsal, grupsal, siyasal ve ekonomik çıkar gözetilmemesi,

c) Din, dil, ırk kültür, sınıf, cinsiyet ve düşünce ayrımcılığı yapılmaması,

d) İşbirliği yapılan kişi/ kurumların görüşlerine, farklılığına saygı duyulması ve eşit düzeyde ilişki yürütülmesi,

e) Kişi/ kurumlar arasında işbirliği platformları oluşturulması,

f) Çalışmaya katılan kişi/ kurum ilişkilerinde şeffaflık ilkesine uyulması,

g) Bilgi paylaşımlarının tarafsız ve eşit yapılması,

h) Farklı çalışma grupları arasında koordinasyon kurulması,

i) Çalışmaların çalışma programına uygun yürütülmesi,

j) Çalışma sürecinde kişi/kurumların adının ilgili kişi/kurumdan onay alınarak kullanılması,

k) Çalışma gruplarının kendilerine sunulan olanakları başka amaçlar için kullanmaması,

l) Yararlanılan bilgi/belgelerin tam ve doğru olmasına dikkat edilmesi, doğruluğuna inanılmayan bilgi ve belgelerin çalışmalarda kullanılmaması,

m) Yeni katılımlara açık olunması.

**(7) Çalışma gruplarının çalışma esasları şu şekildedir;**

- a) Çalışma sistematliğini Kent Konseyi Yürütme Kurulu ile işbirliği yaparak yürütür.
- b) Uygulama planlarını ve çalışma raporlarını “Toplam Kalite Yönetimi” yaklaşımı doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütür.
- c) Sistematik problem çözme tekniklerini kullanarak, “hedeflere zamanında erişimi ve üyelerin zamanını etkili kullanmayı” ilke edinir.
- d) Faaliyetlerini yürütme kurulu vasıtasıyla kamuoyu bilgisine sunmak üzere sergiler.
- e) Çalışma alanlarında diğer grup ve kişilerle işbirliği yapabilir.
- f) Faaliyetlerinde harcama söz konusu ise, grup maliyet analizi yapmak, harcamayı net olarak belirlemek ve grup başkanı aracılığıyla kent konseyi yürütme kurulundan yazılı onayı almak zorundadır.

**4.3-Çalışma Grupları**

(1) Kent Konseyi Genel Kurulu ihtiyaç duyacağı her alanda, geçici ve daimi çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Genel kurul tarafından kurulması öngörülmüş tavsiye niteliğindeki çalışma grupları şu şekilde oluşturulabilir;

- a) Altyapı, İmar, Planlama ve Trafik Çalışma Grubu
- b) Eğitim, Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
- c) Doğal Afetler ve Kriz Yönetimi Çalışma Grubu
- d) Turizm ve Tanıtma Çalışma Grubu
- e) Toplum ve Sosyal Dayanışma Çalışma Grubu
- f) Sanayi ve Ticaret Çalışma Grubu
- g) İnsan ve Tüketici Haklarını Koruma Çalışma Grubu
- h) Gençlik ve Spor Çalışma Grubu
- i) Esnaf ve Sanatkarlar Çalışma Grubu
- j) Tarım, Hayvancılık ve Gıda Çalışma Grubu
- k) Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 11: GENEL SEKRETERLİK**

(1) Kent Konseyi Genel Sekreteri, Belediye Başkanı tarafından önerilen üç aday arasından Yürütme Kurulu tarafından seçilir.

(2) Kent Konseyi’nce alınan kararların, kamuya mal edilmesini, yetkili organlara ulaştırılmasını ve uygulamaya konulmasını takip eder ve yürütme kurulunu bilgilendirir.

(3) Kent Konseyi Genel Sekreteri, 6. maddede belirtilen görevlerin yerine getirilmesini koordine eder. Meclisler, çalışma grupları ve benzeri yapılar arasındaki çalışma uyumunu ve koordinasyonunu sağlar.

(4) Genel Sekreter, Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

## **MADDE 12: SEKRETARYA HİZMETLERİ**

(1) Kent Konseyi'nin sekretarya hizmetleri Belediye tarafından önerilecek ve Yürütme Kurulu tarafından kabul edilecek görevliler tarafından yerine getirilir.

(2) Sekretarya hizmetlerini yürüten personel, bu çalışmalarında Genel Sekretere karşı sorumludur.

## **MADDE 13: KENT KONSEYİNİN MALİ YAPISI**

Malkara Belediyesi Bütçesi'nde, Malkara Kent Konseyi'ne ödenek ayırmak sureti ile ayni ve nakdi yardım yapar ve destek sağlar.

## **MADDE 14: YÜRÜTME**

Bu Yönergenin hükümlerini Konsey ve Yürütme Kurulu yürütür.

## **MADDE 15: YÜRÜRLÜK**

Bu yönerge hükümleri, Malkara Kent Konseyi Genel Kurulunun onayı ile 08.01.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.